

## Comité de Preparación para Emergencias

5 de marzo de 2021

La siguiente es una lista de categorías iniciales desarrolladas y organizadas por el Comité para su exploración adicional.

Categoría: Revisión resumida y documentación del desempeño de la entidad ("Antes")

- ¿Qué protocolos existen en caso de emergencia?
- Cronograma para la activación y el despliegue del protocolo
  - o ¿Cuál es el umbral para activar esos protocolos y quién es responsable de hacer esa llamada para activar?
  - o Protocolos críticos para el cliente
- Desempeño de la entidad y sus sistemas al inicio del evento y durante el evento
- Condiciones de funcionamiento: temperatura, precauciones relacionadas con COVID, trabajadores remotos
- Análisis de sistemas: comparación con otras regiones / entidades, cómo prepararse en base a la experiencia de otros
- Relación entre la ciudad y el condado con respecto a la identificación de nuestros residentes más vulnerables
- Frecuencia de las revisiones del plan de emergencia
- Guía para la preparación de emergencias ciudadanas, por ejemplo, videos, listas de verificación, etc.

Categoría: Coordinación / Comunicaciones ("Durante")

- Cuando una entidad se da cuenta de un evento, ¿qué protocolos se activan para la comunicación?
  - o Comunicaciones de la ciudad y coordinación con otras organizaciones
  - o Comunicaciones de todas las entidades públicas: condado, ciudades suburbanas
- ☑ También mire las organizaciones comunitarias
  - Desempeño de la entidad y sus sistemas al inicio del evento y durante el evento

- Comunicaciones entre líderes, no solo comunicaciones formales, sino también textos.
  - ¿Cuál es el plan de respaldo de comunicaciones cuando se trata de un corte de energía importante y el acceso es limitado?
- o Análisis de lapsos de comunicación, específicamente en el punto de crisis.
- Cámara de compensación central para la comunicación
  - Comentarios inmediatos de los clientes durante el evento y después del evento
  - ¿Qué respuestas en la retroalimentación estaban vinculadas a la entidad específica y qué respuestas estaban vinculadas a entidades relacionadas?
  - ¿Qué información obtenemos de organizaciones externas (es decir, ERCOT) y cómo usamos esa información una vez recibida?
  - Compare los procedimientos de eventos de invierno con los procedimientos para otros eventos de emergencia.
  - ¿Cómo se abordará mejor esto en el futuro?

• Página de recursos como parte del informe

• Impacto económico

• Lista de clientes críticos; cortes de circuito; ¿Quién está en la red de emergencia?

Categoría: Resultado del desastre / Impacto (daños) ("Después")

• ¿Quién perdió la electricidad? ¿Cuánto cuesta? ¿Cuánto tiempo?

• ¿Daños económicos?

o Propietarios

- Aviso al público sobre estafadores relacionados con reclamos de seguros, reparación de daños

o Servicios públicos

• Impacto en la salud: las personas con problemas de salud (por ejemplo, necesidades de insulina, citas de diálisis) no pudieron prepararse adecuadamente

o Relación entre la ciudad y el condado con respecto a la identificación de nuestros residentes más vulnerables

• Refugio

• ¿Daños sufridos en los sistemas?

o ¿Qué se dañó / salió mal durante el evento?

¿Alguno de estos daños fue inesperado?

- ¿Qué se necesitaba y no tuvimos que lidiar con este evento?

- ¿Sobre qué tenían control las entidades? ¿Qué no hicieron?

o ¿Quiénes fueron los tomadores de decisiones y el personal clave que respondieron a las circunstancias?

- ¿Cuál fue el daño a los activos del contribuyente (COSA)?

o ¿Cobertura de seguro?

- Revisión / revisión de la Oficina de Plan de Manejo de Emergencias; otros planes de la entidad

- Ayudas de Empresas Independientes durante la recuperación; análisis / asesoramiento del sector privado sobre operaciones de recuperación